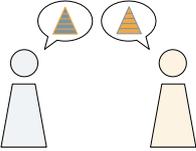
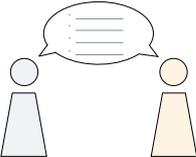
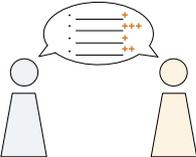
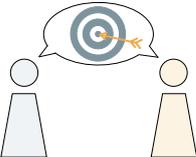
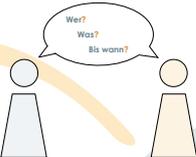
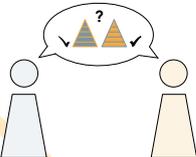


SECHS SCHRITTE DER PROBLEMLÖSUNG

		✓
	<p>Bedürfnisse feststellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigenes Bedürfnis in einer Ich-Botschaft formulieren • Bedürfnisse des Gegenübers mit Aktiv-Zuhören erfahren • Lösungen nicht mit Bedürfnissen verwechseln 	
	<p>Ideensammlung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gegenüber mit ins Boot holen • Humor darf sein • Mindestens drei bis fünf Lösungen suchen • Lösungsvorschläge nicht bewerten 	
	<p>Lösungen vergleichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorteile der einzelnen Lösungen sammeln • Unmögliche Lösungen streichen • Sich selber und das Gegenüber ernst nehmen 	
	<p>Lösung auswählen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lösung, die für alle stimmt • Lösung, die alle Bedürfnisse abdeckt 	
	<p>Planen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatorisches klären • Abmachungen treffen 	
	<p>Prüfen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sind alle zufrieden? • Termin abmachen, um Lösung auszuwerten und falls nötig anzupassen 	